



Dutch Wall Decor bv is ter uitbreiding van haar team in Alblisserdam op zoek naar een commercieel / administratief medewerker.

Dutch Wall Decor bv is een dynamische en groeiende groothandel in overschilderbare wandbekleding, decoratief behang en aanverwante producten. Onze afnemers zijn o.a. groothandels, schilders- en behangersbedrijven, VBS-winkels en particulieren in binnen en buitenland.

Voor deze fulltime functie zoeken wij een enthousiaste kandidaat (m/v) die breed inzetbaar is voor onze administratieve en commerciële binnendienst werkzaamheden. Je dagelijkse werkzaamheden bestaan o.a. uit het verwerken van inkoopfacturen en bankafschriften en de debiteurenadministratie. Je verzorgt de BTW/ICP aangiftes, de loonjournaalposten en diverse managementrapportages.

Je springt zo nodig bij met het verwerken van klantorders en onderhoudt (telefonisch) contact met klanten en leveranciers.

Wat vragen we van je:

- MBO(+) werk- en denkniveau.
- Ervaring in en kennis van boekhouden in het algemeen en van BTW/ICP aangiftes.
- Kunnen werken in een boekhoudprogramma of ERP systeem, het liefst in SnelStart.
- Zelfstandig kunnen werken en niet schromen om collega's of onze accountant om hulp te vragen.
- Kennis van en ervaring met Excel en overige Office programma's. Dat zul je bijvoorbeeld nodig hebben om rapportages op te stellen of om berekeningen te maken.
- Klantvriendelijke instelling.
- Uitstekende beheersing van het Nederlands.
- Goede beheersing van zakelijk Engels en Duits.

Wat bieden we je:

- Werken in een klein maar enthousiast team.
- Bedrijf met ambities.
- Zelfstandige functie met voldoende mogelijkheden voor eigen inbreng.
- Passende arbeidsvoorwaarden.
- Veel afwisseling.

Overige zaken:

- Je bent bij voorkeur woonachtig in de regio Alblisserdam.

Enthousiast? Stuur dan een sollicitatiebrief en uitgebreide CV naar info@dwd.nu t.a.v. Auke in 't Veld.